



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI" IGLESIAS

E-mail: cais01300v@istruzione.it-mail certificata:cais01300v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.liceoasproni.it



"G.Asproni"

"R. Branca"



LICEO SCIENTIFICO Ordinamentale
LICEO SCIENTIFICO Sportivo

LICEO ARTISTICO
Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design

I.I.S. "G. ASPRONI".-IGLESIAS
Prot. 0005481 del 22/05/2024
IV (Uscita)

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO E DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA DIGITALE IN COMODATO GRATUITO AGLI STUDENTI E STUDENTESSE

Il Consiglio di Istituto dell 'I.I.S. G.Asproni di Iglesias in data 21/05/2024 approva il seguente Regolamento per la **Fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni.**

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica alla fornitura di libri di testo e/o agli strumenti a supporto della didattica digitale integrata in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi e patrimoni dell'anno precedente l'inizio dell'anno scolastico pari o inferiore a €20.000,00 (ventimila/00), facendo riferimento alla deliberazione R.A.S. n. 34/15 del 18.10.2010.

Art.2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti a destinazione vincolata concessi dal MIM e dalla R.A.S. per la fornitura di testi e/o agli strumenti a supporto della didattica digitale integrata da cedere in comodato d'uso agli alunni saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo.

Art. 3 Graduatoria degli aventi diritto

La scuola, all'inizio dell'anno scolastico, procederà alla formazione di una graduatoria degli aventi diritto, sulla base delle istanze presentate entro i termini comunicati con apposita circolare interna pubblicata sul sito della scuola.

Verranno incluse in graduatoria esclusivamente le domande presentate entro i termini e corredate del modello ISEE riferito ai redditi e patrimoni in corso di validità

Le istanze saranno graduate in ordine decrescente di valore ISEE e, a parità di questi, di data di presentazione della domanda corredata del modello ISEE.

Agli alunni inclusi nella graduatoria degli aventi diritto verranno forniti, secondo l'ordine della stessa, i libri di testo in adozione o strumenti a supporto della didattica digitale integrata, nelle classi di appartenenza entro i limiti delle giacenze esistenti e delle risorse finanziarie disponibili di cui al precedente art. 2.

Art. 4 Giacenze residue.

Eventuali giacenze residue al termine della assegnazione dei libri agli aventi diritto potranno essere:

- oggetto di assegnazione, con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, ad alunni in condizioni familiari di grave disagio economico sopravvenuto successivamente al rilascio del modello ISEE.
- utilizzate per il prestito temporaneo a docenti che ne facciano richiesta per attività di riallineamento e altri lavori di classe.

Le giacenze relative a testi fuori adozione potranno essere cedute prioritariamente ad scuole istituzioni scolastiche del territorio che li abbiano in adozione, in seconda battuta cedute a titolo gratuito ad alunni o docenti della scuola o, infine, dismessi con avvio alla pubblica discarica.

Art. 5 Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie saranno informate, mediante circolare pubblicata al sito della scuola, circa le modalità e i termini di presentazione delle domande di inclusione in graduatoria.

2. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi e/o gli strumenti con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso esclusivo e per lo svolgimento delle attività didattiche della nostra scuola. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

3. I libri e/o le strumentazioni informatiche saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico, una volta espletate le procedure relative alla formulazione della graduatoria e nel rispetto delle disponibilità della scuola stessa. Le strumentazioni di supporto alla didattica digitale integrata verranno consegnate quando richieste con opportuna motivazione (allievo DSA/disabile, allievo in dad per istruzione domiciliare, studenti che necessitano di uno strumento informatico per le attività didattiche nel rispetto del valore Isee previsto agli artt. precedenti)

4. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi e/o gli strumenti dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Art.6 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione di uno o più testi o risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C, art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per

il primo anno di vita dei libri, e al 50% per i successivi.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al precedente comma 1 o non avvenga la restituzione nei termini indicati al successivo art. 7, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si provvederà all'applicazione delle disposizione di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 Termini di restituzione

1. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre la data di termine delle lezioni ovvero, per gli alunni delle classi quinte, alla data di termine degli esami di maturità.

2. Gli alunni con sospensione di giudizio potranno richiedere un nuovo prestito dei libri necessari e potranno trattenerli fino alle verifiche finali.

3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione.

4. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione.

Art. 8 Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

Art.9 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daria Pisu